

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом №01/12/2016
Позачергового з'їзду
Асоціації судових медиків
України
01.12.2016 р.

СТАТУТ

Асоціації судових медиків

України

(нова редакція)

м. Дніпро
2016р.

Ці зміни є новою редакцією Статуту **АСОЦІАЦІЇ СУДОВИХ МЕДИКІВ УКРАЇНИ**, **І.К.19361551**, які зареєстровані ВІКОНКОМ Дніпропетровської міської ради Дата державної реєстрації: 11.03.1993р. та внесений запис до ЄДР Управління з питань державної реєстрації юридичних та фізичних осіб (підприємців) Дніпропетровської міської ради, Дата запису: 17.05.2010 р., Номер запису: 1 224 120 0000 049646, з урахуванням змін зареєстрованих Реєстраційною службою Дніпропетровського міського управління юстиції до Статуту від 26.10.2016 р., номер запису:12241050014049646

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **АСОЦІАЦІЯ СУДОВИХ МЕДИКІВ УКРАЇНИ** (надалі - Асоціація) є добровільною незалежною самоврядною громадською організацією, яка на основі спільних інтересів об'єднує фахівців в галузі судової медицини та інших споріднених спеціальностей з метою виконання статутних завдань.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Закону України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Асоціація співпрацює з державними, громадськими, науковими, релігійними установами, підприємствами, об'єднаннями та окремими особами як в Україні, так і за її межами з метою виконання своїх статутних завдань.

1.4. Діяльність Асоціації спрямована на підтримку пріоритету загально людських цінностей, гуманізму, рівності всіх перед законом, захисту фахових та особистих інтересів своїх членів.

1.5. Діяльність Асоціації поширюється на територію України та має статус всеукраїнської громадської організації.

1.6. Асоціація набуває статусу юридичної особи з дня державної реєстрації у порядку, передбаченому діючим законодавством України, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, емблеми зі своїм найменуванням, власну символіку, зразки яких затверджуються Президією Асоціації. Символіка Асоціації реєструється в установленому законодавством порядку.

1.7. Асоціація може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

1.8. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Асоціації так само, як і втручання Асоціації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

1.9. Повна назва на українській мові: **АСОЦІАЦІЯ СУДОВИХ МЕДИКІВ УКРАЇНИ.**,

Скорочена назва на українській мові: АСМУ

Повна назва на російській мові: **АССОЦИАЦИЯ СУДЕБНЫХ МЕДИКОВ УКРАИНЫ**

Скорочена назва на російській мові: АСМУ.

1.10. Місцезнаходження Асоціації: 49000, місто Дніпро, площа Соборна, б.14.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА АСОЦІАЦІЇ.

2.1. Асоціація створена з метою задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових та інших спільних інтересів, сприяння розвитку судово-медичної науки та практики.

2.2. Завданнями Асоціації є:

2.2.1. сприяння удосконаленню системи судово-медичної служби України;

2.2.2. сприяння підвищенню престижу судово - медичної професії;

2.2.3. сприяння підвищенню кваліфікації судово-медичних експертів членів Асоціації, а також створення найбільш сприятливих умов для здійснення діяльності за фахом та захист соціальних, юридичних та особистих інтересів членів Асоціації.

- 2.2.4. формування професійної та громадської думки з метою підвищення престижу судово - медичної професії;
- 2.2.5. представництво та захист інтересів членів Асоціації в державних та громадських органах з питань, що пов'язані з фаховою компетенцією та статутною діяльністю;
- 2.2.6. фінансова підтримка перспективних наукових розробок членів Асоціації та сприяння впровадженню їх в судово-медичну практику;
- 2.2.7. сприяння в реалізації державної політики щодо розвитку судово-медичної науки та практики;
- 2.2.8. сприяння підвищенню ефективності реалізації державної політики у сфері судово-медичної науки;
- 2.2.9. внесення пропозицій щодо розробки нормативних актів, що регулюють судово - медичну діяльність;
- 2.2.10. сприяння просвітницької діяльності членів Асоціації щодо судово-медичної діяльності;
- 2.2.11. організація науково-практичних конференцій та інших заходів з участю вітчизняних та зарубіжних спеціалістів з метою обміну інформацією з сучасних наукових та технологічних досягнень для членів Асоціації;
- 2.2.12. розвиток наукових і ділових контактів з зарубіжними громадянами, підприємствами, фірмами і окремими діловими та науковими особами;
- 2.2.13. надання допомоги членам Асоціації у захисті їх прав, а також сприяння розвитку їх творчої, професійної та іншої діяльності;
- 2.2.14. забезпечення вітчизняною та світовою науковою та популярною інформацією членів Асоціації;
- 2.2.15. сприяння взаємодії між членами Асоціації, органами влади та управління різного рівня, установами та іншими організаціями;
- 2.2.16. сприяння встановленню ділових та наукових взаємовигідних контактів між членами Асоціації та міжнародними організаціями, установами, фондами, громадянами;
- 2.2.17. створення іміджу членам Асоціації шляхом проведення конференцій, нарад, дискусій, використання засобів масової інформації, видання та розповсюдження наукового та практичного досвіду, а також рекламних матеріалів на безкоштовній основі;
- 2.2.18. виконує інші завдання, передбачені діючим законодавством України.
- 2.3. Для здійснення мети та завдань, що передбачені Статутом, Асоціація має право:
- 2.3.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- 2.3.2. представляти і захищати свої законні права та законні інтереси членів Асоціації в державних та громадських органах;
- 2.3.3. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інших громадян, надавати допомогу;
- 2.3.4. одержувати від органів державної влади, місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- 2.3.5. вносити пропозиції до органів влади;
- 2.3.6. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- 2.3.7. засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.8. встановлювати міжнародні зв'язки відповідно з чинним законодавством України;
- 2.3.9. засновувати установи, організації, госпрозрахункові підприємства необхідні для виконання статутних завдань Асоціації;
- 2.3.10. набувати майнові та особові немайнові права та обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді;
- 2.3.11. приймати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) відповідно до чинного законодавства.
- 2.3.12. створювати відокремлені підрозділи відповідно до цього Статуту;
- 2.3.13. надавати організаційну та методичну допомогу своїм відокремленим підрозділам;

23.14. користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією України, Законами України "Про громадські об'єднання", іншими нормативними актами України та міжнародними договорами.

3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

3.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Асоціації.

3.2. Членство, в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Асоціації.

3.3. Прийом членів до Асоціації здійснюється за рішенням Ради Асоціації. Членство в Асоціації є добровільним.

3.4. Рада Асоціації приймає рішення про прийняття особи в члени Асоціації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Асоціації не пізніше ніж у місячний термін після одержання письмової заяви до Ради відокремленого підрозділу або до Президії Асоціації, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.5. Рада має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Асоціації на підставі рекомендації принаймні двох членів Асоціації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах Асоціації з правом дорадчого голосу.

3.6. Рада Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.

3.7. Члени Асоціації мають право:

- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
- 2) брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
- 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
- 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних щодо членів Асоціації;
- 5) мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;
- 6) добровільно припиняти членство в Асоціації.

3.8. Члени Асоціації зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту;
- 2) сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;
- 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
- 4) виконувати вимоги керівних органів Асоціації;
- 5) брати участь у роботі відокремленого підрозділу;
- 6) своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

3.9. Порядок сплати, розмір та облік членського внеску визначається Президією Асоціації, з наступним затвердженням З'їздом.

3.10. Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданої до Президії Асоціації або відокремленого підрозділу, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Асоціації;
- 2) рішення Ради Асоціації або уповноваженого нею органу.

3.11. За порушення статутних вимог член Асоціації може бути виключений з членства на підставі мотивованого рішення Ради відокремленого підрозділу з обов'язковим письмовим повідомленням цього члена Асоціації. Рішення Ради відокремленого підрозділу про виключення з членів Асоціації може бути оскаржено на Загальних зборах Асоціації.

3.12. Рада відокремленого підрозділу приймає рішення про виключення члена Асоціації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- 4) неучасті в діяльності Асоціації протягом 12 попередніх місяців;
- 5) визнання судом обмежено дієздатним чи недієздатним;
- 6) смерті, визнання судом померлим чи безвісно зниклим;
- 7) примусове за рішенням Президії Асоціації на підставі подання Ради відокремленого підрозділу.

3.13. Умовами припинення членства може бути невиконання членом Асоціації своїх обов'язків, систематичне ухилення від громадської діяльності, невиконання умов внутрішніх документів, регламентуючих діяльність Асоціації, несплата щомісячних членських внесків на протязі 6 (шести) місяців, якщо член Асоціації своїми навмисними діями спричинив майнову або немайнову шкоду Асоціації, якщо поведінка члена Асоціації несумісна з її статутними цілями. Рішення про виключення може бути оскаржено до З'їзду Асоціації або до суду.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ЇХ ТЕРМІНИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.

4.1. Вищим керівним органом Асоціації є З'їзд членів Асоціації, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 5 років, за рішенням Президії Асоціації. Позачергові З'їзди членів Асоціації скликаються за рішенням Голови Асоціації, Президії Асоціації або Ревізійної комісії (Ревізора), однією десятою членів. Дата, час, місце проведення, порядок денний і проекти основних документів З'їзду визначається Президією Асоціації, про що засобами зв'язку або письмово повідомляються відокремлені підрозділи та члени Асоціації не пізніше, як за 2 (два) місяця до його скликання.

4.2. З'їзд членів Асоціації вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини зареєстрованих делегатів від їх загальної кількості. Порядок обрання делегатів та норму представництва визначає орган який скликає загальні збори. Рішення приймаються 2/3 голосів присутніх делегатів на Загальних зборах, крім випадків, передбачених статутом. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

Якщо окремі члени Асоціації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Асоціації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

4.3. Кожен член (делегат) Асоціації має один голос на Загальних зборах.

4.4. З'їзд членів Асоціації проводить головуєчий Загальних зборів Асоціації, який обирається на засіданні Загальних зборів Асоціації.

4.5. До виключної компетенції Загальних зборів Асоціації належить прийняття рішення про:

- затвердження змін і доповнень до статуту;
- затвердження нової редакції статуту;
- затвердження регламенту проведення Загальних зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Ради, голови Асоціації, контрольно-ревізійної комісії терміном на 5 (п'ять) років;

- участь Асоціації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Асоціації;
- розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Асоціації;
- відміна рішення керівних органів, осіб Асоціації та її відокремлених підрозділів, Ревізійної комісії Асоціації;
- затвердження документів, які регламентують правила внутрішнього розпорядку та стосунки в середині Асоціації, а також взаємодію Асоціації з іншими організаціями та установами;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію, обрання ліквідаційної комісії.

4.6. Постійно діючим керівним органом Асоціації в період між Загальними зборами є Президія. Президія вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Засідання Президії відбуваються не рідше одного разу на 5 років та скликається Головою Асоціації.

4.7. Кількісний і персональний склад Президії визначається Загальними Зборами Асоціації. Президія обирається терміном на 5 років. До складу Президії входять за посадою Голова Асоціації, заступник Голови Асоціації, відповідальний секретар та члени Президії.

4.8. Засідання Президії вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Президії не менш 2/3 членів Президії. Усі рішення на засіданнях Президії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Президії та оформлюється протоколом, який підписується Головою Асоціації та є обов'язковими для відокремлених підрозділів Асоціації. При голосуванні кожен член Президії має один голос.

4.9. Президія Асоціації має повноваження:

- приймає рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Асоціації;
- затверджує Положення про відокремлені підрозділи Асоціації;
- координує діяльність відокремлених підрозділів Асоціації;
- забезпечує виконання рішень З'їзду, перспективних та діючих планів роботи;
- приймає рішення про прийом у члени Асоціації, виключає з Асоціації за дії несумісні зі Статутом Асоціації;
- прийняття рішення про необхідність, місце, дату скликання та порядок денний З'їзду Асоціації;
- має право обирати норму представництва на З'їзді;
- встановлює норму представництва для відокремлених підрозділів;
- надання на затвердження З'їзду звіту Асоціації;
- розробка та реалізація планів, проектів, програм та заходів спрямованих на реалізацію статутних цілей та завдань Асоціації;
- відповідно до рішення З'їзду розпоряджається коштами та майном Асоціації, визначає матеріально - відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю відокремлених підрозділів, підприємств, установ, організацій Асоціації;
- репрезентує Асоціацію у взаємовідносинах з державними та громадськими закладами, іншими установами на Україні та за її межами;
- рекомендує кандидатури для обрання головами відокремлених підрозділів, затверджує рішення Конференції (Загальних зборів) про їх обрання; вносить керівним органам відокремлених підрозділів пропозиції щодо звільнення голів відокремлених підрозділів;
- затверджує зразки символіки, печатки, штампів, бланків, інших реквізитів;
- затверджує Положення про членство у Асоціації, про сплату членських внесків, інструкції та інші документи нормативного характеру;
- приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, видавництв, засобів масової інформації, призначає та звільняє їхніх керівників;
- визначає склад редакційної колегії;

- може делегувати частину своїх повноважень Голові Асоціації;

4.10. Вирішує інші питання щодо діяльності Асоціації. Організацію очолює Голова Асоціації.

4.11. Вищою посадовою особою Асоціації є Голова Асоціації, котрий підзвітний Загальним зборам. Голова Асоціації обирається Загальними зборами з числа Членів Асоціації із терміном повноважень на 5 років. За потреби З'їзд членів Асоціації обирають Заступника Голови Асоціації, який виконує обов'язки Голови Асоціації на час його відсутності.

4.12. Голова Асоціації:

- здійснює поточне керівництво діяльністю Асоціації, без доручення представляє її у всіх зовнішніх стосунках;
- робить заяви від імені Асоціації;
- має право підпису фінансових та інших документів Асоціації та від її імені;
- скликає засідання Президії, організує підготовку її засідань, головує на них;
- має право обирати норму представництва на з'їзді;
- в межах, визначених Президією Асоціації, здійснює оперативне управління коштами та майном Асоціації;
- затверджує штатний розпис виконавчих (робочих) органів Асоціації, положення про їхні структурні підрозділи, посадові інструкції штатних працівників;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників виконавчих (робочих) органів Асоціації. На штатних працівників усіх цих органів поширюється дія чинного законодавства про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування;
- у межах статутних повноважень видає розпорядження;
- може делегувати частину своїх повноважень Заступнику Голови Асоціації;
- розподіляє обов'язки між членами Президії;
- затверджує функціональні обов'язки Заступника Голови, відповідального секретаря;
- затверджує звіти керівників відокремлених підрозділів, організацій та підприємств Асоціації;
- представляє інтереси Асоціації в органах державного управління України, громадських, міжнародних та інших організаціях;
- контролює дотримання Статуту Асоціації, рішень з'їзду та Президії;
- несе відповідальність за фінансову діяльність, розподіл та використання матеріальних, фінансових фондів;
- підписує рішення Президії;
- контролює і направляє діяльність виконавчих (робочих) органів Асоціації;
- організує підготовку засідань Президії Асоціації та З'їзду, скликає засідання Президії;
- укладає договори та угоди з організаціями, в тому числі зарубіжними, відкриває рахунки в установах банків;
- веде переговори і укладає цивільно-правові угоди з правом одноособового їх підпису;
- здійснює фінансові операції, організує ведення фінансової документації;
- організує збереження майна Асоціації і його належне використання;
- затверджує щорічний кошторис;
- затверджує плани та звіти про їх виконання;
- організує ведення в Асоціації бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- вирішує інші питання поточної діяльності Асоціації.

4.13. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія (Ревізор).

4.14. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії обирається З'їздом строком не більше, ніж на 5 (п'ять) років. До складу Ревізійної комісії не можуть входити члени Президії, а також особи, що займають керівні посади в Асоціації.

4.15. Ревізійна комісія (Ревізор).

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Асоціації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Асоціації або вимогою 1/3 членів Асоціації;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;

- має право обирати норму представництва на з'їзді;

- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Асоціації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Асоціації.

4.16. Члени Ревізійної комісії мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Асоціації. Контроль за діяльністю Асоціації здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Президії Асоціації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

4.17. Ревізія фінансової та господарської діяльності Асоціації здійснюється не менше ніж один раз на 5 років. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Асоціації;

4.18. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Асоціації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

4.19. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові З'їзди членів Асоціації, якщо виникла загроза інтересам Асоціації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Асоціації чи її членів.

4.20. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на 5 років і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

4.21. Керівні органи Асоціації звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на 5 років.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ.

5.1. Голова, заступник Голови Асоціації, Президія звітують перед членами Асоціації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього чи Президії повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації, один раз на 5 років.

5.2. Звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет сторінці Асоціації або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня озвучування та не пізніше як 60 днів по закінченню календарного року.

5.3. Ревізійна комісія (Ревізор) звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів звіт про свою діяльність.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови, заступника Голови Асоціації, Ради або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Суду;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови, заступника Голови Асоціації - первинна скарга подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови, заступника Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Президії - первинна скарга подається до суду.

6.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Асоціація є неприбутковою Організацією.

7.2. Асоціація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3. Асоціація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Асоціація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.4. Асоціація може мати у власності будівлі, споруди, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності, у випадках передбачених законодавством.

7.5. Порядок сплати вступного та членських внесків визначається Положенням про вступні та членські внески Асоціації, яке затверджується Президією Асоціації.

7.6. Кошти та майно Асоціації не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

7.7. Члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

7.8. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

7.9. Створені Асоціацією юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Асоціації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.10. Кошти Асоціації спрямовуються на виконання статутних завдань, та забезпечення статутної діяльності Асоціації.

7.11. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених статутом Асоціації.

7.12. В Асоціації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.13. У разі недотримання Асоціацією вимог, даного розділу статуту Асоціації. Асоціація зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутків) Асоціації за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання

розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. На підставі викладеного вище Асоціація виключається контролюючим органом з Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З першого дня місяця, наступного за місяцем, у якому вчинено таке порушення, до 31 грудня податкового (звітного) року Асоціація зобов'язана щоквартально подавати до контролюючого органу квартальну фінансову і податкову звітність (з наростаючим підсумком) з податку на прибуток та сплачувати податок у термін, визначений для квартального періоду.

З наступного податкового (звітного) року Асоціація подає фінансову і податкову звітність та сплачує податок на прибуток у порядку, встановленому цим розділом для неприбуткових організацій - платників податку на прибуток.

7.14. Встановлення контролюючим органом відповідно до норм Податкового кодексу України (надалі - Кодекс) факту використання Асоціацією доходів (прибутків) для цілей інших, ніж передбачені статутом, є підставою для виключення Асоціації з Реєстру неприбуткових установ та організацій і нарахування податкового зобов'язання з податку на прибуток підприємств, штрафних санкцій і пені відповідно до норм Кодексу. Податкові зобов'язання, штрафні санкції і пеня нараховуються, починаючи з першого числа місяця, в якому вчинено таке порушення.

7.15. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру встановлює Кабінет Міністрів України.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організації може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів з членів Асоціації. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом та положенням.

8.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить: реалізація статутної мети та завдань Асоціації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України; сприяння залученню нових членів Асоціації; представлення інтересів Асоціації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи - Збори членів (вищий) та керівника.

8.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.

8.6. Чергові Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися за вимогою керівника відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності більше половини членів підрозділу, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів.

8.7. Збори членів відокремленого підрозділу:

- Обирають керівника відокремленого підрозділу терміном на 5 (п'ять) років;
- розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу;
- заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу;
- рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Асоціації, вносять рекомендації для покращення діяльності Асоціації;
- здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Асоціації та чинного законодавства.

8.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснюється керівником

відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Асоціації.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Загальними Зборами.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Асоціації на підставі довіреності.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.11.1. дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Асоціації;

8.11.2. бути присутнім на Загальних Зборах;

8.11.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Асоціації;

8.12.1. використовувати найменування та символіку Асоціації для реалізації мети та завдань Асоціації;

8.12.2. звертатись з клопотаннями до керівних органів Асоціації.

8.13. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Президії Асоціації, без прийняття відповідного рішення правління;

8.14. Керівник відокремленого підрозділу може бути достроково відкликаний за рішенням Загальних зборів у випадку:

8.14.1. неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;

8.14.2. систематичного порушення вимог цього Статуту.

8.15. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними Зборами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОФОРМЛЯЄТЬСЯ ШЛЯХОМ ВИКЛАДЕННЯ ЙОГО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.

9.1. Зміни до Статуту Асоціації оформляються шляхом викладення його в новій редакції, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах Асоціації.

9.2. Зміни, що внесені в Статут Асоціації, підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ.

10.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом:

- реорганізації або саморозпуску;
- примусового розпуску.

10.2. Реорганізація або саморозпуск Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

10.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

10.4. При реорганізації Асоціації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Асоціація не може бути реорганізована в юридичну особу метою діяльності якої є одержання прибутку.

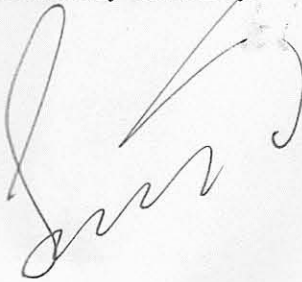
10.5. З'їзд членів Асоціації, які прийняли рішення про припинення Асоціації, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації відповідно до статуту.

10.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення

саморозпуску, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 місяців з моменту оголошення про ліквідацію, а також складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам

10.7. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача її активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Голова АСМУ



Войченко В.В.

Пронумеровано та просе-
нуровано 12 екзemplарів

Богова
АСМУ



Войченко В.В.